

# **Ózon Panzió**

**3517 Lillafüred, Erzsébet sétány 19.**

**Adatkezelési és adatbiztonsági szabályzat és adatkezelési tájékoztató**

**Hatályos: 2018. május 25.**

**készült: dr. Nagy Anikó jogász – adatvédelmi kapcsolattartó közreműködésével**

**Adatvédelemért felelős: Valterné Bognár Zsófia**

*(A jogszabályok értelmében adatvédelmi tisztviselő megbízása panzióknál nem indokolt, így az adatvédelemért nevezett panzióvezető felelős)*

**Az Ózon Panzió az ÓZON GYÓGYSZÁLLÓ Kft. (3517 Miskolc-Lillafüred, Erzsébet sétány 19. cjsz: 05-09-007511 adószám: 11806257-2-05 ) üzemeltetésében működő szállodai szolgáltató**

*A panzió kizárólag a jelen szabályzatban felsorolt tevékenységeivel összefüggésben kezel természetes személyektől származó adatokat, amelyet minden esetben csak a szükséges mértékben, az adatkezelés céljaként meghatározott érdek szerint, e Szabályzat előírásainak betartása mellett végez.*

### **Bevezető:**

Tisztelt Vendégeink, Munkavállalóink, egyéb üzleti és szerződéses Partnereink!

Jelen adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzat elsősorban azért íródott, hogy az Ózon Panzió a szálláshely igénybevételekor tudomására jutott személyes adatokat, vendégekkel, munkavállalókkal és egyéb üzleti partnerekkel összefüggésbe hozható adatot, információt csak a megfelelő, jogszerű célra, a megfelelő ideig és módon, a vonatkozó jogszabályok betartásával a legteljesebb biztonságban kezeljen.

E rendelkezések betartásával adatai nem kerülnek illetéktelen kézbe, jogai és érdekei nem sérülnek, ha azonban mégis valami hiba csúszna a rendszerbe, annak orvoslására megfelelő eszközök állnak rendelkezésre.

A szabályzat azért jött létre, hogy annak rendelkezéseit cégünk betartsa, emellett szükségesnek tartjuk, hogy azt – egyébként jogszabályi elvárás szerint – a közérthető, lényegét, tartalmát és célját jól átadható formában az érintett körrel megértesse, azaz a partnerek számára, a nálunk lévő adatkezelés folyamatát világossá tegyük.

Ezért az első részben a helyenként bonyolult és összetett jogszabályi rendelkezések szövegeinek mellőzésével, de annak megfelelő tartalmat magába foglaló hétköznapi nyelven történő megfogalmazás mellett (leegyszerűsített változat) olvashatod az adatvédelemre és adatbiztonságra hozott szabályainkat.

Továbbá egzakt, szabatos megfogalmazás mellett, a szabályzat második részében az előírások professzionálisan elkészített szövegezése is megtalálható, függelékben a jogszabályokkal és a fogalom-meghatározásokkal, valamint a szabályzat szerint kötelezően vezetett nyilvántartások jegyzékével.

### Adatkezelői nyilatkozat:

Az Ózon Panzió Adatkezelője nyilatkozom arról, hogy a jelen szabályzatban foglalt adatkezelési tevékenységet e szabályzat, valamint az Európai Unió és a magyar jog szabályai szerint végzem, amelyért felelősséggel tartozom.

.....

Az Európai Unió és a magyar törvények és egyéb jogszabályoknak megfelelően eszközölt, szükséges módosítás jogát fenntartjuk! *(A módosított Szabályzat megfelelően kihirdetésre kerül)*

### Jogorvoslatra történő kioktatás:

Kiemelten felhívnom minden adatkezeléssel érintett figyelmét arra, hogy adatkezeléssel összefüggő vélt vagy jogos érdekét a Nemzeti Adatvédelmi Hatóság (NAIH) előtt, illetve bíróság előtt is jogosult érvényesíteni.

### **I. A szabályzat hatálya**

A szabályzat hatályának meghatározásakor az alábbiakat értjük: a szabályzat mettől-meddig, kikre nézve és milyen területen alkalmazható, vagy kell alkalmazni. Lényegében tehát a hatály a szabályzat alkalmazhatósági kereteit jelöli ki.

Beszélhetünk időbeli, személyi, területi és tárgyi hatályáról.

**Időbeli hatály:** 2018. május 25. napjától alkalmazandó.

**Személyi hatály:** A Ózon Panzió egészére.

**Területi hatály:** Magyarország és az Európai Unió területe

**Tárgyi hatály:** természetes személy, azaz egyének minden adatára kiterjed, amelyekkel kapcsolatba kerülünk.

### **II. A szabályzat célja:**

A panzió vendégei, ügyfelei, partnerei, munkavállalói adatainak védelme, jogos érdekei megőrzése.

### **III. Legfontosabb fogalmak**

– *személyes adat*: természetes személyre vonatkozó bármely információ, amelyből a személy beazonosítható.

- *különleges adat*: a faji eredetre, a nemzetiséghez tartozásra, a politikai véleményre vagy pártállásra, a vallásos vagy más világnézeti meggyőződésre, az érdek-képviselési szervezeti tagságra, a szexuális életre, az egészségi állapotra, valamint a kóros szenvedélyre vonatkozó és a bűnügyi személyes adat.

- *bűnügyi személyes adat*: a büntetőeljárás során vagy azt megelőzően a bűncselekménnyel vagy a büntetőeljárással összefüggésben, a büntetőeljárás lefolytatására, illetve a bűncselekmények felderítésére jogosult szerveknél, továbbá a büntetés-végrehajtás szervezeténél keletkezett, az érintettel kapcsolatba hozható, valamint a büntetett előéletre vonatkozó személyes adat.

– *adatkezelő*: aki az adat kezelésének célját meghatározza, az adatkezelésre (beleértve a felhasznált eszközt) vonatkozó döntéseket meghozza és végrehajtja, vagy az adatfeldolgozóval végrehajtatja.

– *adatfeldolgozó*: aki az adatok feldolgozását végzi.

– *adatkezelés*: az adattal végzett bármely művelet, így különösen gyűjtése, felvétele, rögzítése, rendszerezése, tárolása, megváltoztatása, felhasználása.

– *adatvédelmi incidens*: a biztonság olyan sérülése, amely a továbbított, tárolt vagy más módon kezelt személyes adatok véletlen vagy jogellenes megsemmisítését, elvesztését, megváltoztatását, jogosulatlan közlését vagy az azokhoz való jogosulatlan hozzáférést eredményezi.

### **IV. Az adatkezelés alapelvei**

1. Adatot csak jogszerűen és tisztességesen, az adatokkal összefüggésbe hozható érintettek számára világos, átlátható módon lehet kezelni (jogszerűség, tisztességes eljárás és átláthatóság).

2. Személyes adatok gyűjtése csak jogszerű célból történhet (célhoz kötöttség).

3. Az adatkezelésnek csak és kizárólag a legszükségesebb adatokra kell korlátozódnia (adattakarékosság).

4. Az adatkezelésnek pontosnak és naprakésznek kell lennie (pontosság).

5. A személyes adatok csak a szükséges ideig tárolhatók (korlátozott tárolhatóság).

6. Az adatok kezelése során szem előtt kell tartani annak megfelelő biztonságát (integritás és bizalmas jelleg).

7. Az alapelveknek való megfelelésért felelősség viselendő (elszámoltathatóság).

## **V. Az adatvagyon leltár**

A tevékenységeink körében végzett adatkezelésre vonatkozóan, az előírt kötelezettségeknek megfelelő technikai és szervezési intézkedések megalkotása céljából adatvagyon leltárt készítünk.

Az adatvagyon leltár tartalmazza az általunk kezelt összes adatkört.

*Adatvagyon leltár tartalmazza:*

- az érintett vendég, ügyfél, partner, munkavállaló stb. vonatkozásában a kezelt adatok körét (pl. név, lakcím, telefonszám, e-mail cím, munkabér)
- a kezelt adatot, az adatkezelés célját (pl. jogszabályi kötelezettségen alapuló könyvelési tevékenység ellátása, munkahelyi adatkezelés)
- esetlegesen kezelt különleges adatok körét (pl. kedvezmények igénybevételének érvényesítéséhez a gyermekek adatai stb.)
- az adatkezelés jogalapját (pl. szerződés, jogszabály, jogos érdek)
- az adatkezelés időtartamát (pl. számviteli törvény szerinti 8 év)
- kik férhetnek hozzá a személyes adatokhoz a panzió szervezetén belül (pl. asszisztens, adminisztrációt végző munkatárs, jogász, informatikus stb.)
- ki számára kerülhet az adat továbbításra (pl. NAV, Kamara stb.)
- alkalmaz-e a panzió adatfeldolgozót, ha igen kit, milyen célra és milyen személyes adatokhoz férhet hozzá, mennyi ideig tárolhatja a személyes adatokat (pl. bérszámfejtő, szerver üzemeltető)

## **VI. Miért kezeljük az adatait? (Adatkezelés jogalapja)**

1. az érintett hozzájárulása a személyes adatainak kezeléséhez;
2. az adatkezelés szerződéses kötelezettség teljesítéséhez szükséges, - legtöbb esetben az irodák és egyéb helységek bérletére vonatkozó szerződés - (szerződés áll fenn közöttünk, amelynek megfelelő teljesítéséhez muszáj tudnom például a címet);
3. az adatok kezeléséhez jogi kötelezettség teljesítéséhez van szükségem (pl. a számviteli törvény szerint a szolgáltatásomért számlát kell kibocsátanom, ehhez viszont tudnom kell az adatait).

## **VII. A nálunk kezelt adataival kapcsolatos jogai**

1. Tájékoztatáshoz, hozzáféréshez való jog (jogában áll megtudni, milyen adatokat és hogyan tartunk nyilván Önről).
2. Helyesbítés és törléshez való jog (ha a neve, címe, bármely más adata, amely nálam nyilván van tartva megváltozott, vagy azt elírással, illetve tévesen kezeljük, joga van kérni a kijavítását, pontosítását).
3. Korlátozáshoz, tiltakozáshoz való jog
4. Azon adatai nyilvántartása ellen, amelyekre az előzőleg ismertettek szerint nincs jogalap, azokat kérheti törölni vagy tiltakozhat a nyilvántartás ellen
5. Adathordozáshoz való jog

## **Mindezek alapján a Ózon Panzió adatvagyona az alábbiakból tevődik össze:**

Foglalkoztatással összefüggő adatok

- Munkavállalók - természetes személyazonosító adatai
  - név, születési név, anyja neve, születési hely, idő, lakcíme, tartózkodási helye, adóazonosító jel, társadalombiztosítási azonosító jel, személyazonosító okmány száma
- munkavállalóval kapcsolatos különleges adatok:
  - gyermekek száma, neve, születési helye ideje, anyja neve, taj száma
  - családi állapot
- munkavállalók végzettségére vonatkozó adatok:
  - végzettség megnevezése,
  - végzettség megszerzésének időpontja,
  - végzettséget igazoló okmány száma
- munkaviszonnal összefüggő adatok:
  - bérfizetés utalási számlaszáma,
  - besorolás szerinti személyi alaphér, egyéb rendszeres járandóság
  - letiltások
  - kedvezmények

Nyilvántartott adat forrása: munkaszerződés megkötésekor a munkavállaló által közölt, dokumentumokkal igazolt közlés szerint nyilvántartásba vett információk alapján, ellenőrzött okmányok alapján, megküldött letiltási jegyzék alapján.

Adatkezelés jogalapja: elsődlegesen munkáltató jogos érdeke, egyebek mellett pedig szerződésen alapuló adatkezelés.

Érintett adatkezeléssel kapcsolatos jogai: pontosításhoz való jog, audit jog, tiltakozáshoz való jog.

Adatkezelés időtartama: szerződés fennállásának időtartama, és a munkaviszony megszűnése után az Mt. szerinti munkaviszonnyal összefüggő joggal kapcsolatos igényérvényesítés 3 illetve 5 év. Számviteli törvény szabályai szerint 15 év.

Adatok tárolása: a panzió épületében lévő irodai raktárban biztonságos tárolás mellett

Adatokhoz hozzáférési jogosultsággal rendelkezők: ügyvezető és panzióvezetők

**Az Ózon Panzió főtevékenységével összefüggésben – vendéglátás - kezel a legszélesebb körben adatok, amelyek adatvagyon leltár szerinti tartalma a következő:**

- a vendégeinknek, illetőleg az érdeklődőknek van lehetőségük az [info@ozon-panzio.hu](mailto:info@ozon-panzio.hu) e-mail címen és a [www.ozon-panzio.hu](http://www.ozon-panzio.hu) internetes weboldalon is foglalást, illetőleg érdeklődést leadni. E kapcsolatfelvételkor az érdeklődő a szállodai szolgáltatás kért adatain túl név, e-mail cím, telefonszám és egyéb, általa szükségesnek ítélt adatot ad meg.

Adatkezelés jogalapja: Az információkérés önkéntes hozzájáruláson alapul.

A panzió ügyfélkezelői munkatársa a jelzett igény kapcsán telefonos vagy e-mail-es megkeresés útján kapcsolatba lép a vendéggel, és a kérésének megfelelő, a szállodai szolgáltatás paramétereinek személyre szabása érdekében, pontosítja, rögzíti az igényt és a kapott adatokkal ajánlatot ad a szállásra.

Az ügyfél által történő minden adat vonatkozásában, annak megadása előzetes tájékoztatáson alapuló világos és érthető kifejezett hozzájárulás.

Ha és amennyiben az ügyfélnek kifejezett szándéka a szállodai szolgáltatás igénybevétele, az ő jogos érdeke, hogy ezt optimális paraméterekkel, a legkedvezőbb igénybevétellel, úgynevezett személyre szabott szolgáltatás mellett szerezze meg.

Érintett, az adatkezelés céljával összhangban, önkéntesen hozzájárul ahhoz, hogy ha az információkérés során megadja e-mail címét, telefonszámát vagy egyéb elérhetőségét, azon keresztül a panzió vele kapcsolatba lépjen, hogy a kérdést pontosítsa, vagy azt részére megválaszolja.

Amennyiben a vendég telefonon keresztül vagy a panzióban jelzi szállásigényét kezelt adatai a következők:

- vendég neve, címe, telefonszáma, nem természetes személy vendég feltüntetésekor a cég neve, címe, adószáma, képviselőre jogosult neve, telefonszáma.

A recepciós munkatárs a jelzett igény kapcsán, rögzíti az igényt és a kapott adatokkal ajánlatot ad a szállásra.

Az ügyfél által történő minden adat vonatkozásában, annak megadása előzetes tájékoztatáson alapuló világos és érthető kifejezett hozzájárulás.

Amennyiben nem rögzít foglalást adatai véglegesen és helyreállíthatatlanul törlésre kerülnek.

Amennyiben rögzített és megerősített foglalás történik a következők szerint kezeljük az adatokat:

Adatkezelés jogalapja: foglalási dokumentumok alapján

Adatkezelés célja: Szerződés teljesítése, jogos érdek

Adat forrása: szerződés megkötésekor az érintett által történő adatközlés, illetve ellenőrzött dokumentumok, nyilvános cégkivonat

Érintettek jogai: pontosításhoz való jog – amelynek körében a vendégnek nem csak joga van kérni az elírás, változás következtében beálló pontosított adatkezelést, de kötelezettsége is van ennek bejelentésére, audit jog – amelynek keretében a vendég, mint érintett vagy az általa kijelölt személy betekinthez az adatkezelés folyamatába, tiltakozáshoz való jog – amely alapján az érintett tiltakozhat az adatai kezelése ellen, amelyet az adatkezelő megvizsgál, azonban ha a szerződés teljesítéséhez szükség van az adatkezelésre, a tiltakozása nem kellően alapos.

Adatkezelés időtartama: szerződés fennállása, illetve a felek közötti jogviszony megszűnését követő igényérvényesítésre nyitva álló 5 évig.

Adatkezelő: megbízott munkavállaló

Adatfeldolgozó: szerződés alapján nyilvántartott adatok, valamint a szerződés kapcsán kiállított számla, mint a szolgáltatás alapidokumentuma, az Ózon Panzió könyvelését ellátó Adó-Soft Kft. az adatkezelő célmeghatározása szerint, mint könyvelést végző megbízott adatfeldolgozó részére kerülnek továbbításra.

Az e körben jelölt adatfeldolgozás kapcsán az adatkezelő és az adatfeldolgozó közötti írásbeli szerződés átvilágítása megtörtént, az a szükséges biztonsági és garanciális elemeket tartalmazza, e körben tehát az érintett jogos érdekei nem szenvednek sérülést.

Adatbiztonság: A szerződések a panzió iroda raktárában elzárt módon vannak tárolva. Az adatfelhasználó szintén elzárt módozatban tárolja a papír alapú kapcsolódó dokumentumokat.

A számítógépes adattárolás jelen szabályzat vonatkozó részeiben leszabályozott biztonsági előírások mellett történik.



## **Foglalásokon kívüli egyéb szerződéses partnerek adatkezelése:**

Az Ózon Panzió főként a panzióban foglalat bonyolító szállásportálokkal, továbbá az épület fenntartásával és karbantartásával összefüggésben különböző szolgáltatókkal áll szerződéses jogviszonyban. (Ilyen például a számítógépek és programok karbantartója, épület-karbantartás, víz, gáz, egyéb közművek)

Továbbá szerződéses kapcsolat alapján különböző szálláshelyet népszerűsítő tevékenységet elősegítő partnerek kapcsán tartunk nyilván szerződéseket és szerződésben szereplő személyes adatokat.

Szerződő neve, címe, adószáma, képviselőre jogosult neve, telefonszáma.

Adatkezelés jogalapja: szerződés alapján

Adatkezelés célja: Szerződés teljesítése

Adat forrása: szerződés megkötésekor az érintett által történő adatközlés, illetve ellenőrzött dokumentumok, nyilvános cégkivonat

Érintettek jogai: pontosításhoz való jog, audit jog, tiltakozáshoz való jog

Adatkezelés időtartama: szerződés fennállása, illetve a felek közötti jogviszony megszűnését követő igényérvényesítésre nyitva álló 5 évig.

Adatkezelő: megbízott munkavállaló

Adatfeldolgozó: A szerződés alapján nyilvántartott adatok, valamint az annak kapcsán kiállított számla alapidokumentuma, az Ózon Panzió és az adatkezelő célmeghatározása szerint az Adó-Soft. Kft. mint könyvelést végző megbízott adatfeldolgozó részére kerülnek továbbításra.

Az e körben jelölt adatfeldolgozás kapcsán az adatkezelő és az adatfeldolgozó közötti írásbeli szerződés átvilágítása megtörtént, az a szükséges biztonsági és garanciális elemeket tartalmazza, e körben tehát az érintett jogos érdekei nem szenvednek sérülést.

Adatbiztonság: A szerződések a panzió iroda raktárában elzárt módon vannak tárolva. Az adatfelhasználó szintén elzárt módozatban tárolja a papír alapú kapcsolódó dokumentumokat.

*A számítógépes adattárolás jelen szabályzat vonatkozó részeiben leszabályozott biztonsági előírások mellett történik.*

## [www.ozon-panzio.hu](http://www.ozon-panzio.hu) weboldal kapcsán megjelenő adatkezelés

A weboldal bármely internethasználó által regisztráció nélkül hozzáférhető tartalmakat biztosít.

Az oldalon többek között a látogatók megismerik a szálláshelyet és annak szolgáltatásait, kérdés, kérés, foglalási igény esetén mind a „kapcsolat” mind pedig a „foglalás, ajánlatkérés” menüpontok alatt kapcsolatba léphetnek velünk, amely során ún. „kötelezően megadott adatok” és egyéb információközlési lehetőség áll rendelkezésre.

Az ajánlatkérés során a vendégnek kötelezően meg kell adnia a következő személyes adatokat:

- Ügyfél neve, e-mail címe, telefonszáma

A weboldal adatbázisa az Ügyfél adatait a szolgáltatások teljesítése érdekében tárolja, azokat az adatkezelő tovább adni sem reklámfelhasználás, sem egyéb célra – az Ügyfél kifejezett hozzájárulása hiányában – nem jogosult.

A weboldalon tett látogatások során egy vagy több cookie-t kizárólag a felhasználói élmény javítása érdekében használunk.

Az Ügyfél mindenkor jogosult az adatkezelést letiltani.

### Az adatkezelés jogalapja, módja és célja

Az adatkezelés jogalapja az Ügyfél önkéntes hozzájárulása.

A hozzájárulást az Ügyfél a fentiekben megjelölt adatok kezelése tekintetében jelen adatvédelmi szabályzat előzetes megismerését követően történő kifejezett elfogadásával az erre vonatkozó jelölőnégyzet kipipálásával, illetőleg a weboldal használatával, az ajánlatkéréssel, a kérdéses adatok önkéntes megadásával adja meg.

Az adatkezelés célja a vendégek személyre szabott kiszolgálása és az ezzel, valamint az Adatkezelő működésével összefüggő egyéb információk megadása. A Panzió az Ügyfél által rendelkezésre bocsátott adatokat célhoz kötötten tárolja.

Az kapcsolatfelvétel során megadott elektronikus levélcímek (e-mail címek) adatkezelő általi felhasználásának módja a következő: az e-mail címek kezelése az ügyfél azonosítását, a szolgáltatások igénybevétele során a kapcsolattartási célokat, illetőleg az ügyfél részére hírlevél megküldésére szolgál. Adatkezelő az általa nyújtott szolgáltatásokra vonatkozó tájékoztatást elektronikus formában, e-mailben juttatja el ügyfél részére. Az Adatkezelő az ügyfél kifejezett hozzájárulásával küld a kapcsolatfelvétel során megadott e-mail címre a panzió szolgáltatásaival kapcsolatos információkat tartalmazó hírleveleket. Adatkezelő kizárólag azon ügyfelei számára küld hírleveleket, akik ehhez kifejezett hozzájárulásukat adták.

Az Ügyfél a hírlevél szolgáltatásról bármikor, ingyenesen és indoklás nélkül leiratkozhat.

A leiratkozás történhet egyetlen lépésben, a hírlevélben található linkre kattintással, illetve leiratkozhat az Adatkezelőnek küldött e-mail formájában is. Ebben az esetben Adatkezelő haladéktalanul törli a nyilvántartásából az Ügyfél adatait.

Ügyfél által megadott telefonszám adatkezelő általi felhasználási célja a következő: a folyamat során kapcsolattartási célokat szolgál.

Az Ügyfél adatait kizárólag számítástechnikai eszközzel végrehajtott adatfeldolgozással kezeljük.

A kapcsolatfelvétel vagy ajánlatkérés esetén kötelezően megadott adatok kezelése annak megadásával kezdődik és annak törléséig tart. Nem kötelező adatok esetén az adatkezelés az adat megadásának időpontjától a kérdéses adat törléséig tart. A kapcsolatfelvétel során rögzített adatok megváltoztatását, vagy törlését az Ügyfél kezdeményezheti.

Fenti rendelkezések nem érintik a jogszabályban (pl. számviteli jogszabályokban) meghatározott megőrzési kötelezettségek teljesítését.

Egyebek mellett az ügyfelet az audit, a megismerés és a tiltakozás joga is megilleti.

Más adatleltárba felvételt igénylő adatkezelés a panziónál nem lehető fel.

### **VIII. Adatkezelési tevékenységek nyilvántartása**

Az adatkezelési tevékenységek nyilvántartását az elszámoltathatóság elvéből következően annak érdekében végezzük, hogy a jogszabálynak és e szabályzatnak megfelelő adatkezelést igazolhatóan (ha például ezt bizonyítani szükséges ez ne okozzon nehézséget) nyomon lehessen követni.

*Ennek érdekében az alábbi nyilvántartásokat vezetjük:*

- a) adattovábbítás nyilvántartása,
- b) érintetti jogok érvényesítése iránti kérelmek, és az arra a panzió által adott válaszok nyilvántartása,
- c) hatósági megkeresések, és az arra a panzió által adott válaszok nyilvántartása,
- d) adatkezelés megszüntetése iránti kérelmek nyilvántartása,
- e) ügyfelek nyilvántartása,
- f) munkaviszonnal összefüggő személyes adatok kezelésének nyilvántartása,
- g) adatvédelmi incidensek nyilvántartása.

A nyilvántartásokat a panzió írásban vezeti, papír alapon vagy elektronikus formátumban.

## **IX. Adatbiztonsági rendelkezések**

A tudomány és technológia állása és a megvalósítás költségei, továbbá az adatkezelés jellege figyelembevételével megfelelő technikai és szervezési intézkedéseket hajtjuk végre annak érdekében, hogy a kockázat mértékének megfelelő szintű adatbiztonságot garantáljunk.

A HOSTWARE szállodai szoftver használata során, a programba bevitt adatok tárolása fokozott biztonsággal történik, számítástechnikai védelme biztosított.

A vendégekről az IFA bevalláshoz készített adatlap az adattakarékosság elvének megfelelően csak az Önkormányzati rendeletben előírt adatokat tartalmazza, tárolása biztonságos, elzárt helyen történik.

## **X. Adatvédelmi incidensek kezelése**

Ha az adatkezelés során bármiféle jogellenes vagy szabályellenes dolgot tapasztalunk, vagy bármi jogszerűtlenül történik.

Az adatvédelmi incidenst indokolatlan késedelem nélkül, és ha lehetséges, legkésőbb 72 órával azután, hogy az adatvédelmi incidens a tudomásunkra jutott, bejelentjük a felügyeletet végző hatóságnak.

### **A bejelentésben:**

a) ismertetni kell az adatvédelmi incidens jellegét, beleértve – ha lehetséges – az érintettek kategóriáit és hozzávetőleges számát, valamint az incidenssel érintett adatok kategóriáit és hozzávetőleges számát;

b) közölni kell kapcsolattartó nevét és elérhetőségeit;

c) ismertetni kell az adatvédelmi incidensből eredő, valószínűsíthető következményeket;

d) ismertetni kell a panzió által az adatvédelmi incidens orvoslására tett vagy tervezett intézkedéseket, beleértve adott esetben az adatvédelmi incidensből eredő esetleges hátrányos következmények enyhítését célzó intézkedéseket.

– Ha az adatvédelmi incidens valószínűsíthetően magas kockázattal jár a természetes személyek jogaira és szabadságaira nézve, indokolatlan késedelem nélkül tájékoztatni kell az érintettet az adatvédelmi incidensről.

– A tájékoztatásban az érintettel világosan és közérthetően ismertetni kell az adatvédelmi incidens jellegét, és:

a) közölni kell a kapcsolattartó nevét és elérhetőségeit;

b) ismertetni kell az adatvédelmi incidensből eredő, valószínűsíthető következményeket;

c) ismertetni kell a panzió által az adatvédelmi incidens orvoslására tett vagy tervezett intézkedéseket, beleértve adott esetben az adatvédelmi incidensből eredő esetleges hátrányos következmények enyhítését célzó intézkedéseket.

## **XI. Ügyfél adatok kezelése**

A panzió tevékenységét írásbeli szerződés alapján végzi. Az adatok kezelésének jogalapja a szerződésen alapul, a szerződést aláíró fél és a rá vonatkozó személyes adatok vonatkozásában. A panzió az adatok kezelését annak jellege és rendelkezésre bocsátása szerint hozzájárulás alapján is végezheti. E körben a hozzájáruláson alapuló adatkezelés szabályai lesznek az irányadók

Az előző pont szerinti szerződés teljesítése keretében a panzió számára hozzáférhetővé váló személyes adatok esetében a GDPR rendelkezéseinek megfelelően szükséges az alábbi érdekmérlegelési tesztet elvégezni:

- a) adatkezelés tárgya,
- b) a jogos érdek jogalap megállapítása,
- c) a kezelendő személyes adatok,
- d) adatkezelés célja,
- e) a panzió jogos érdekének megnevezése,
- f) az érintettek milyen jogai sérülhetnek,
- g) érdekmérlegelés,
- h) milyen intézkedéseket, garanciákat alkalmaz a panzió az így gyűjtött személyes adatok megfelelő védelme érdekében.

Az adott személyes adat körének kezelésére vonatkozóan elvégzett érdekmérlegelési teszt(ek) jelen szabályzat mellékletét képezi(k).

## **XII. Munkaviszonnal összefüggő adatkezelések**

A panzió a munkavállalóknak szóló adatkezelési tájékoztatóba belefoglalja mind a munkaviszonnal összefüggően kezelhető adatok tekintetében e szabályzat szerinti elvárásokat, mind pedig az esetlegesen kiírt, meghirdetett állásokra vonatkozóan közölt tájékoztatóban utal az önéletrajz és jelentkezés keretében megkapott adatok kezelésével összefüggő szokásairól.

**A munkavállaló vagy a pályázó az alábbi nyilvántartási körben tájékozódhat:**

- a) a panzió képviselőjének kiléte és elérhetőségei;

- b) a személyes adatok tervezett kezelésének célja [például későbbi megkeresés újonnan megnyílt pozíció betöltésére], valamint az adatkezelés jogalapja (hozzájáráson alapuló);
- c) a személyes adatok tárolásának időtartama;
- d) az érintett azon joga, hogy kérelmezheti a panziótól a rá vonatkozó személyes adatokhoz való hozzáférést, azok helyesbítését, törlését vagy kezelésének korlátozását;
- e) az érintett azon joga, hogy bármely időpontban visszavonhatja a hozzájárulását, amely azonban nem érinti a visszavonás előtt a hozzájárulás alapján végrehajtott adatkezelés jogszerűségét;
- f) a hatósághoz címzett panasz benyújtásának joga.

A munkavállaló adatai a Mt. vonatkozó rendelkezései alapján kezelendő és az Mt.-ben meghatározott módon történik a tájékoztatás, a GDPR-ban foglalt adatkezelési alapelvek betartása mellett.

*A munkaviszonyban történő adatkezelés során jellemzően az alábbi jogalapok merülhetnek fel:*

- a) szerződésen alapuló [a munkaszerződés],
- b) jogi kötelezettségen alapuló [pl. adózás, tartásdíj levonás],
- c) jogos érdeken alapuló [pl. munkahelyi ellenőrzéssel kapcsolatos adatok].

Szükség szerint a GDPR rendelkezéseinek megfelelően ez esetben az alábbi érdekmérlegelési tesztet kell elvégezni:

- a) a panzió jogos érdekének megnevezése,
- b) kik az érintettek és milyen jogai sérülnek,
- c) érdekmérlegelés,
- d) milyen intézkedéseket, garanciákat alkalmaz a panzió az így gyűjtött személyes adatok megfelelő védelme érdekében.

*Az adott személyes adat körének kezelésére vonatkozóan elvégzett érdekmérlegelési teszt(ek)et a munkavállalók számára hozzáférhetővé kell tenni [pl. belső hálózat útján, munkaszerződés mellékleteként].*

### **XIII. Az adatfeldolgozó igénybevételére vonatkozó rendelkezések**

– Bizonyos esetekben az adatkezelést a panzió nevében más végzi [pl. szerver szolgáltatás, jogi szolgáltatások]. A panzió kizárólag olyan adatfeldolgozókat vehet igénybe, akik, vagy amelyek megfelelő garanciákat nyújtanak az adatkezelés GDPR követelményeinek való megfelelésért, és az érintettek jogainak védelmét biztosító, megfelelő technikai és szervezési intézkedések

végrehajtására. Ezen garanciákat az adatkezelésre jogalapot teremtő szerződésben szerepeltetni kell, ezek betartását pedig ellenőrizni szükséges.

– Az adatfeldolgozó a panzió előzetesen írásban tett eseti vagy általános felhatalmazása nélkül további adatfeldolgozót nem vehet igénybe.

– Az adatfeldolgozó által végzett adatkezelés vonatkozásában a panzió és az adatfeldolgozó szerződést kötnek. Ezen szerződés az adatkezelés tárgyát, időtartamát, jellegét és célját, a személyes adatok típusát, az érintettek kategóriáit, valamint a panzió kötelezettségeit és jogait határozza meg.

– Segíti a panziót az adatvédelmi incidens szerinti kötelezettségek teljesítésében, figyelembe véve az adatkezelés jellegét és az adatfeldolgozó rendelkezésére álló információkat.

#### **XIV. Adatkezeléssel összefüggő informatikai biztonsági követelmények**

A panzió természetes személyek adatkezelésével kapcsolatosan, az adatok kezelése, feldolgozása, továbbítása, nyilvántartásakor fokozott figyelmet kell, hogy fordítson az ezen tevékenységek végzésével összefüggésben használt informatikai, számítástechnikai és egyéb kommunikációs csatornák igénybevétele során az adatbiztonságra.

##### Alapvető védelmi intézkedések:

- A mindenkori technikai fejlettségnek megfelelő műszaki, szervezeti, programozási, jogi intézkedések azok az eszközök, amelyek a védelem tárgyának különböző veszélyforrásokból származó kárt okozó hatásokkal, szándékokkal szembeni megóvását elősegítik, illetve biztosítják.

- Ezáltal különösen fontos az adatkezelés során használt asztali és hordozható számítógépek megfelelő vírusvédelmének folyamatos biztosítása.

- Legalább közepes erősségű jelszó használata az adatok hozzáféréséhez szükséges programok megnyitásakor.

- E-mail levelezés során ellenőrző-visszaigazoló funkció céljából a levelezőrendszerben azon beállítás aktiválása, hogy az üzenet elolvasásáról a feladó értesítést kapjon. Ezáltal azon túl, hogy a levelünk megérkezését nyomon követhetjük, biztosak lehetünk benne, hogy az a helyes emailcímre érkezett meg.

- A munkahelyi vezető tájékoztatni köteles az érintett kollégákat az adatkezeléssel kapcsolatos legfontosabb óvintézkedésekről (pl. ismeretlen leveleket ne nyissanak meg, ismeretlen szoftvereket ne töltsenek le, ismeretlen adathordozót ne használjanak), ennek oka, hogy gyakran a munkavállalók figyelmetlensége folytán következik be adatlopás a cégtől.

- A számítástechnikai rendszert a támadásoktól tűzfal, vírusirtó stb. segítségével kötelező megvédeni.

- A központi gépek háttértáiról folyamatosan biztonsági mentést kell készíteni.
- A programokról naprakész nyilvántartást kell vezetni.
- A programok nyilvántartásáért és működőképes állapotban való tartásáért a vezetők a felelősek.



# *Az Ózon Panzió Adatkezelési és adatvédelmi szabályzata*

*Törvényi fogalmakkal kiegészítve*

## **I. A szabályzat hatálya**

1. Jelen szabályzat hatálya kiterjed a Ózon Panzió teljes egészére, valamennyi szervezeti egységére és az összes itt dolgozó foglalkoztatottjára.

## **II. A szabályzat célja**

2. A Szabályzat célja, hogy biztosítsa a személyes adatok Alaptörvény szerinti védelmének érvényesülését, az információs önrendelkezés megvalósulását, továbbá, hogy a panzió által kezelt személyes adatok tekintetében meghatározza az adatkezelés során irányadó adatvédelmi és adatbiztonsági szabályokat.

## **III. Irányadó jogszabályok**

3. A panzió az adatkezelése során az alábbi jogszabályokban foglalt előírásoknak megfelelően kell eljárnia, a jelen belső szabályzatban foglaltak szerint:
  - Az Európai Parlament és a Tanács (Eu) 2016/679 Rendelete (2016. április 27.) a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről (általános adatvédelmi rendelet, a továbbiakban: GDPR)
  - az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény (a továbbiakban: Infotv.)
  - a polgári törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (a továbbiakban: Ptk.)
  - a munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény (a továbbiakban: Mt.)

## **IV. Értelmező rendelkezések**

4. A GDPR-ban meghatározott fogalmak, amelyek közül jelen belső szabályzat jellegével összhangban az alábbi fogalmak emelendők ki:
  - a) személyes adat: azonosított vagy azonosítható természetes személyre („érintett”) vonatkozó bármely információ; azonosítható az a természetes személy, aki közvetlen vagy közvetett módon, különösen valamely azonosító, például név, szám, helymeghatározó adat, online azonosító vagy a természetes személy testi, fiziológiai, genetikai, szellemi, gazdasági, kulturális vagy szociális azonosságára vonatkozó egy vagy több tényező alapján azonosítható.

- b) különleges adat: a faji eredetre, a nemzetiséghez tartozásra, a politikai véleményre vagy pártállásra, a vallásos vagy más világnézeti meggyőződésre, az érdek-képviselési szervezeti tagságra, a szexuális életre, az egészségi állapotra, valamint a kóros szenvedélyre vonatkozó és a bűnügyi személyes adat.
- c) bűnügyi személyes adat: a büntetőeljárás során vagy azt megelőzően a bűncselekménnyel vagy a büntetőeljárással összefüggésben, a büntetőeljárás lefolytatására, illetve a bűncselekmények felderítésére jogosult szerveknél, továbbá a büntetés-végrehajtás szervezeténél keletkezett, az érintettel kapcsolatba hozható, valamint a büntetett előéletre vonatkozó személyes adat.
- d) adatkezelés: a személyes adatokon vagy adatállományokon automatizált vagy nem automatizált módon végzett bármely művelet vagy műveletek összessége, így a gyűjtés, rögzítés, rendszerezés, tagolás, tárolás, átalakítás vagy megváltoztatás, lekérdezés, betekintés, felhasználás, közlés, továbbítás, terjesztés vagy egyéb módon történő hozzáférhetővé tétel útján, összehangolás vagy összekapcsolás, korlátozás, törlés, illetve megsemmisítés.
- e) adatkezelő: az a természetes vagy jogi személy, közhatalmi szerv, ügynökség vagy bármely egyéb szerv, amely a személyes adatok kezelésének céljait és eszközeit önállóan vagy másokkal együtt meghatározza; ha az adatkezelés céljait és eszközeit az uniós vagy a tagállami jog határozza meg, az adatkezelőt vagy az adatkezelő kijelölésére vonatkozó különös szempontokat az uniós vagy a tagállami jog is meghatározhatja.
- f) adatfeldolgozó: az a természetes vagy jogi személy, közhatalmi szerv, ügynökség vagy bármely egyéb szerv, amely az adatkezelő nevében személyes adatokat kezel.
- g) címzett: az a természetes vagy jogi személy, közhatalmi szerv, ügynökség vagy bármely egyéb szerv, akivel vagy amellyel a személyes adatot közlik, függetlenül attól, hogy harmadik fél-e. Azon közhatalmi szervek, amelyek egy egyedi vizsgálat keretében az uniós vagy a tagállami joggal összhangban férhetnek hozzá személyes adatokhoz, nem minősülnek címzettek; az említett adatok e közhatalmi szervek általi kezelése meg kell, hogy feleljen az adatkezelés céljainak megfelelően az alkalmazandó adatvédelmi szabályoknak.
- h) harmadik fél: az a természetes vagy jogi személy, közhatalmi szerv, ügynökség vagy bármely egyéb szerv, amely nem azonos az érintettel, az adatkezelővel, az adatfeldolgozóval vagy azokkal a személyekkel, akik az adatkezelő vagy adatfeldolgozó közvetlen irányítása alatt a személyes adatok kezelésére felhatalmazást kaptak.

- i) nyilvántartási rendszer: a személyes adatok bármely módon – centralizált, decentralizált vagy funkcionális vagy földrajzi szempontok szerint – tagolt állománya, amely meghatározott ismérvek alapján hozzáférhető.
- j) adatvédelmi incidens: a biztonság olyan sérülése, amely a továbbított, tárolt vagy más módon kezelt személyes adatok véletlen vagy jogellenes megsemmisítését, elvesztését, megváltoztatását, jogosulatlan közlését vagy az azokhoz való jogosulatlan hozzáférést eredményezi.
- k) képviselő: az az Európai Unióban tevékenységi hellyel, illetve lakóhellyel rendelkező és az adatkezelő vagy adatfeldolgozó által a 27. cikk alapján írásban megjelölt természetes vagy jogi személy, aki, illetve amely az adatkezelőt vagy adatfeldolgozót képviseli az adatkezelőre vagy adatfeldolgozóra az e rendelet értelmében háruló kötelezettségek vonatkozásában.
- l) vállalkozás: gazdasági tevékenységet folytató természetes vagy jogi személy, függetlenül a jogi formájától, ideértve a rendszeres gazdasági tevékenységet folytató személyegyesítő vállalkozásokat és egyesületeket is.

További fogalmak:

- m) adatvagyon leltár: az adatkezelő által kezelt személyes adatok körének és jellegének felmérését szolgáló dokumentum.
- n) technikai és szervezési intézkedések: az adatkezelő által az adatkezelés jellege, hatóköre, körülményei és céljai, valamint a természetes személyek jogaira és szabadságaira jelentett, változó valószínűségű és súlyosságú kockázat figyelembevételével megfelelően meghatározott eljárásrend annak biztosítása és bizonyítása céljából, hogy a személyes adatok kezelése a GDPR-ral összhangban történik. Ezeket az intézkedéseket az adatkezelő felülvizsgálja és szükség esetén naprakésszé teszi.

## V. Az adatkezelés alapelvei

- 5. A panzió az adatok kezelését jogszerűen és tisztességesen, valamint az érintett számára átlátható módon végzi (jogszerűség, tisztességes eljárás és átláthatóság).
- 6. A panzió a személyes adatok gyűjtését csak meghatározott, egyértelmű és jogszerű célból végzi, és azokat nem kezeli ezekkel a célokkal össze nem egyeztethető módon (célhoz kötöttség).

7. A panzió az adatkezelést annak célja(i) szempontjából megfelelően és relevánsan, és a szükségesre korlátozva végzi (adattakarékosság). Ennek megfelelően a panzió nem gyűjt, és nem tárol több adatot, mint amennyi az adatkezelés céljának a megvalósulásához feltétlenül szükséges.
8. A panzió adatkezelése pontos és naprakész. A panzió minden ésszerű intézkedést megtesz annak érdekében, hogy az adatkezelés céljai szempontjából pontatlan személyes adatokat haladéktalanul törlésre vagy helyesbítésre kerüljenek (pontosság).
9. A panzió a személyes adatokat olyan formában tárolja, amely az érintettek azonosítását csak a személyes adatok kezelése céljainak eléréséhez szükséges ideig teszi lehetővé, figyelemmel a vonatkozó jogszabályokban meghatározott tárolási kötelezettségre (korlátozott tárolhatóság).
10. A panzió megfelelő technikai vagy szervezési intézkedések alkalmazásával biztosítja a személyes adatok megfelelő biztonságát, ideértve a személyes adatok jogosulatlan vagy jogellenes kezelésével, véletlen elvesztésével, megsemmisítésével vagy károsodásával szembeni védelmet (integritás és bizalmas jelleg).
11. A panzió felelős a fentiekben részletezett alapelveknek való megfelelésért, továbbá a panzió igazolja ezen megfelelést (elszámoltathatóság). Ennek értelmében a panzió gondoskodik a jelen belső szabályzatban foglaltak folyamatos érvényesüléséről, az adatkezelésének folyamatos felülvizsgálatáról és szükség esetén az adatkezelési eljárások módosításáról, kiegészítéséről. A panzió a jogszabályi kötelezettségeknek való megfelelés igazolására dokumentációt készít.

## **VI. Adatkezelési jogalapok**

12. A személyes adatok kezelése kizárólag akkor és annyiban jogszerű, amennyiben legalább a 13-18. pontban meghatározott jogalapok egyike teljesül:
13. Az érintett hozzájárulását adta személyes adatainak egy vagy több konkrét célból történő kezeléséhez (a továbbiakban: hozzájáruláson alapuló adatkezelés).
14. Az adatkezelés olyan szerződés teljesítéséhez szükséges, amelyben az érintett az egyik fél, vagy az a szerződés megkötését megelőzően az érintett kérésére történő lépések megtételéhez szükséges (a továbbiakban: szerződésen alapuló adatkezelés).
15. Az adatkezelés a panzióra vonatkozó jogi kötelezettség teljesítéséhez szükséges (a továbbiakban: jogi kötelezettségen alapuló adatkezelés).

16. Az adatkezelés az érintett vagy egy másik természetes személy létfontosságú érdekeinek védelme miatt szükséges (a továbbiakban: létfontosságú érdeken alapuló adatkezelés).
17. Az adatkezelés közérdekű vagy a panzióra ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlásának keretében végzett feladat végrehajtásához szükséges (a továbbiakban: közhatalmi jogosítványon alapuló adatkezelés).
18. Az adatkezelés a panzió vagy egy harmadik fél jogos érdekeinek érvényesítéséhez szükséges, kivéve, ha ezen érdekekkel szemben elsőbbséget élveznek az érintett olyan érdekei vagy alapvető jogai és szabadságai, amelyek személyes adatok védelmét teszik szükségessé, különösen, ha az érintett gyermek (a továbbiakban: jogos érdeken alapuló adatkezelés).
19. A panzió egy adott személyes adatkör kezelése vonatkozásában mindig csak egy jogalap alapján végzi az adatkezelést. Az adatkezelés jogalapja az adatkezelés során változhat.

## **VII. Az adatvagyon leltár**

20. A panzió a tevékenysége körében végzett adatkezelésre vonatkozó, a GDPR és a jogszabályok által előírt kötelezettségeknek megfelelő technikai és szervezési intézkedések megalkotása céljából adatvagyon leltárt készít. Az adatvagyon leltár tartalmazza a panzió által kezelt összes adatkört.
21. A panzió adatkezelési tevékenységével összefüggésben az adatvagyon leltárban meghatározásra kerülnek az alábbiak:
  - a) az érintett;
  - b) az adatkezelés megnevezése és célja;
  - c) a kezelt adatok köre;
  - d) esetlegesen kezelt különleges adatok köre;
  - e) az adatkezelés jogalapja;
  - f) az adatkezelés időtartama;
  - g) kik férhetnek hozzá a személyes adatokhoz a panzió szervezetén belül;
  - h) ki számára kerülhet az adat továbbításra;
  - i) alkalmaz-e a panzió adatfeldolgozót, ha igen kit, milyen célra és milyen személyes adatokhoz férhet hozzá és mennyi ideig tárolhatja a személyes adatokat.
22. A panzió adatfeldolgozási tevékenységével összefüggésben az adatvagyon leltárban meghatározásra kerülnek az alábbiak:

- a) mely tevékenységéhez kötöten minősül a panzió adatfeldolgozónak;
- b) ki az adatkezelő, akinek a nevében az adatfeldolgozási tevékenységet végzi;
- c) milyen személyes adatokhoz fér hozzá;
- d) mennyi ideig tárolhatja a személyes adatokat.

### VIII. Az érintett jogai és azok érvényesítése

23. A panzió a GDPR rendelkezéseivel összhangban az alábbiakat biztosítja az érintettek számára.

#### Tájékoztatáshoz való jog:

24. A tájékoztatáshoz való jog minden adatkezelési jogalap vonatkozásában megilleti az érintettet.

25. A panzió tömör, átlátható, érthető és könnyen hozzáférhető formában, világosan és közérthetően megfogalmazva nyújt tájékoztatást az érintettek számára.

26. Az információkat írásban vagy más módon – ideértve adott esetben az elektronikus utat is – kell megadni.

#### Tájékoztatás az érintett kérésére:

27. Az érintett kérésére szóbeli tájékoztatás is adható, feltéve, hogy más módon igazolták az érintett személyazonosságát.

28. A panzió indokolatlan késedelem nélkül, de mindenféleképpen a kérelem beérkezésétől számított 30 napon belül tájékoztatja az érintettet az egyéb érintetti jogokra vonatkozó érintetti kérelem nyomán hozott intézkedésekről.

29. Szükség esetén, figyelembe véve a kérelem összetettségét és a kérelmek számát, a 30 napos határidő további 60 nappal meghosszabbítható. A határidő meghosszabbításáról a panzió a késedelem okainak megjelölésével a kérelem kézhezvételétől számított 30 napon belül tájékoztatja az érintettet. Ha az érintett elektronikus úton nyújtotta be a kérelmet, a tájékoztatást lehetőség szerint elektronikus úton kell megadni, kivéve, ha az érintett azt másként kéri.

30. A tájékoztatást és intézkedést díjmentesen kell biztosítani.

31. Ha az érintett kérelme egyértelműen megalapozatlan vagy – különösen ismétlődő jellege miatt – túlzó, úgy a panzió, figyelemmel a kért információ vagy tájékoztatás nyújtásával vagy a kért intézkedés meghozatalával járó adminisztratív költségekre:

- a) ésszerű összegű díjat számíthat fel, vagy
- b) megtagadhatja a kérelem alapján történő intézkedést.

32. A kérelem egyértelműen megalapozatlan vagy túlzó jellegének bizonyítása a panziót terheli.

Kötelező tájékoztatás

33. Amennyiben a panzió az adatokat közvetlenül az érintettől szerezte meg (ide értve különösen az ügyfeleket), úgy a panzió mindenképpen tájékoztatást nyújt az alábbiakról:

- a) a panzió – ha van ilyen – a panzió képviselőjének a kiléte és elérhetőségei;
- b) az adatvédelmi tisztviselő elérhetőségei, ha van ilyen;
- c) a személyes adatok tervezett kezelésének célja, valamint az adatkezelés jogalapja;
- d) a jogos érdeken alapuló adatkezelés esetén, a panzió vagy harmadik fél jogos érdekei;
- e) adott esetben a személyes adatok címzettjei;
- f) adott esetben annak ténye, hogy a panzió harmadik országba vagy nemzetközi szervezet részére kívánja továbbítani a személyes adatokat.

34. A személyes adatok első megszerzésének időpontjában a panzió a fentiekén túl az érintetteket tájékoztatja az alábbiakról is:

- a) a személyes adatok tárolásának időtartamáról;
- b) az érintett azon jogáról, hogy kérelmezheti a panziótól a rá vonatkozó személyes adatokhoz való hozzáférést, azok helyesbítését, egyes jogalapokhoz tartozó adatkezelés esetében törlését vagy kezelésének korlátozását, és egyes jogalapokhoz tartozó adatkezelés esetében tiltakozhat az ilyen személyes adatok kezelése ellen, valamint az érintett adathordozhatósághoz való jogáról;
- c) a hozzájáruláson alapuló adatkezelés bármely időpontban történő visszavonásához való jog, amely nem érinti a visszavonás előtt a hozzájárulás alapján végrehajtott adatkezelés jogszerűségét;
- d) a felügyeleti hatósághoz (Nemzeti Adatvédelmi Hatóság, továbbiakban: Hatóság vagy NAIH) címzett panasz benyújtásának jogáról;
- e) arról, hogy a személyes adat szolgáltatása jogszabályon vagy szerződéses kötelezettségen alapul vagy szerződés kötésének előfeltétele-e, valamint hogy az érintett köteles-e a személyes adatokat megadni, továbbá hogy milyen lehetséges következményekkel járhat az adatszolgáltatás elmaradása.

35. Ha a panzió a személyes adatokon a gyűjtésük céljától eltérő célból további adatkezelést kíván végezni, a további adatkezelést megelőzően tájékoztatja az érintettet erről az eltérő célról és a 34. pontban említett minden releváns kiegészítő információról.

36. A panzió a kötelező tájékoztatásnak többféle módon tehet eleget.

- a) A szükséges információkat a panzió közzéteszi az irodájában olyan módon, hogy az könnyen megtalálható és könnyen elérhető legyen bárki számára.

### Hozzáférés joga

37. A hozzáférés joga minden adatkezelési jogalap vonatkozásában megilleti az érintettet.
38. Az érintett jogosult arra, hogy a panziótól visszajelzést kapjon arra vonatkozóan, hogy személyes adatainak kezelése folyamatban van-e, és ha ilyen adatkezelés folyamatban van, jogosult arra, hogy a személyes adatokhoz és a következő információkhoz hozzáférést kapjon:
- a) az adatkezelés céljai;
  - b) az érintett személyes adatok kategóriái;
  - c) azon címzettek vagy címzettek kategóriái, akikkel, illetve amelyekkel a személyes adatokat a panzió közölte vagy közölni fogja;
  - d) adott esetben a személyes adatok tárolásának tervezett időtartama;
  - e) az érintett azon joga, hogy kérelmezheti a panziótól a rá vonatkozó személyes adatok helyesbítését, egyes jogalapokhoz kötött adatkezelés esetén ezen adatok törlését vagy kezelésének korlátozását, és egyes jogalapokhoz kötött adatkezelés esetén tiltakozhat az ilyen személyes adatok kezelése ellen;
  - f) a felügyeleti hatósághoz címzett panasz benyújtásának joga;
  - g) ha az adatokat nem az érintettől gyűjtötték, a forrásukra vonatkozó minden elérhető információ;
  - h) az automatizált döntéshozatal ténye, ideértve a profilalkotást is, valamint legalább ezekben az esetekben az alkalmazott logikára és arra vonatkozó érthető információk, hogy az ilyen adatkezelés milyen jelentőséggel bír, és az érintettre nézve milyen várható következményekkel jár.
39. A panzió az adatkezelés tárgyát képező személyes adatok másolatát az érintett rendelkezésére bocsátja.
40. Az érintett által kért további másolatokért a panzió az adminisztratív költségeken alapuló, ésszerű mértékű díjat számíthat fel, melynek mértékét a panzió árszabási szabályzata, egyéb szabályzata, vagy egyéb dokumentum tartalmazza.

### Helyesbítéshez való jog

41. A helyesbítéshez való jog minden adatkezelési jogalap vonatkozásában megilleti az érintettet.
42. A panzió, az érintett erre irányuló kérelme esetén indokolatlan késedelem nélkül helyesbíti az érintettre vonatkozóan pontatlanul kezelt személyes adatokat. Az érintett jogosult arra, hogy kérje a hiányos személyes adatok – egyebek mellett kiegészítő nyilatkozat útján történő – kiegészítését.



Törléshez (elfeledtetéshez) való jog

43. A törléshez (elfeledtetéshez) való jog nem illeti meg az érintettet automatikusan, minden jogalaphoz kapcsolódó adatkezelés vonatkozásában.
44. A panzió indokolatlan késedelem nélkül törli az érintettre vonatkozó személyes adatokat, ha az alábbi indokok valamelyike fennáll:
- a) a személyes adatokra már nincs szükség abból a célból, amelyből azokat gyűjtötték vagy más módon kezelték;
  - b) az érintett visszavonja az adatkezelés alapját képező hozzájárulását (hozzájáruláson alapuló adatkezelés esetén), és az adatkezelésnek nincs más jogalapja;
  - c) az érintett tiltakozik az adatkezelés ellen, és nincs elsőbbséget élvező jogszerű ok az adatkezelésre az előző pontok szerint alkalmazott adatkezelés jogalapok esetében (közhatalmi jogosítványon alapuló vagy jogos érdeken alapuló adatkezelés);
  - d) a személyes adatok jogellenesen kerültek kezelésre;
  - e) a személyes adatokat a panzióra alkalmazandó uniós vagy tagállami jogban előírt jogi kötelezettség teljesítéséhez törölni kell;
45. Az érintett törlési kérelmének a panzió nem tesz eleget, amennyiben az adatkezelés szükséges a személyes adatok kezelését előíró, a panzióra alkalmazandó jogszabályi kötelezettség teljesítéséhez.
46. Amennyiben a panzióhoz törlési kérelem érkezik, a panzió első lépésként megvizsgálja, hogy a törlési kérelem valóban a jogosulttól származik-e. Ennek érdekében a panzió elkérheti az érintett és a panzió között fennálló szerződés azonosítására szolgáló adatokat (például szerződésszám, szerződés kelte), az érintett számára a panzió által kiállított irat azonosítószámát, az érintettől nyilvántartott személyazonosító adatok megadását (a panzió azonban nem kérhet azonosításként olyan plusz adatot, amelyet az érintettől nem tart nyilván).
47. Amennyiben a panziónak eleget kell tennie a törlési kérelemnek, úgy köteles mindent megtenni annak érdekében, hogy a személyes adat az összes adatbázisból törlésre kerüljön.
48. A panzió a törlésről jegyzőkönyvet vesz fel annak érdekében, hogy a törlés megtörténtét igazolni tudja. A jegyzőkönyvet a panzió képviselője vagy az a személy(ek) írja(ák) alá, aki(k)nek erre a munkaköri leírása nyomán jogosultsága van. A törlési jegyzőkönyv tartalmazza:
- a) az érintett nevét,
  - b) a törölt személyes adattípust,
  - c) a törlés időpontját.

49. A panzió tájékoztatja a törlési kötelezettségről mindazokat, akik számára a személyes adat továbbításra került.

Az adatkezelés korlátozáshoz való jog

50. A korlátozáshoz való jog minden adatkezelési jogalap vonatkozásában megilleti az érintettet.

51. A panzió az érintett kérésére korlátozza az adatkezelést, ha az alábbiak valamelyike teljesül:

- a) az érintett vitatja a személyes adatok pontosságát, ez esetben a korlátozás arra az időtartamra vonatkozik, amely lehetővé teszi, hogy az panzió ellenőrizze a személyes adatok pontosságát;
- b) az adatkezelés jogellenes, és az érintett ellenzi az adatok törlését, és ehelyett kéri azok felhasználásának korlátozását;
- c) a panziónak már nincs szüksége a személyes adatokra adatkezelés céljából, de az érintett igényli azokat jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez; vagy
- f) az érintett a 17. és 18. pontok szerint alkalmazott adatkezelés jogalapok esetében (közhatalmi jogosítványon alapuló vagy jogos érdeken alapuló adatkezelés) tiltakozott az adatkezelés ellen; ez esetben a korlátozás arra az időtartamra vonatkozik, amíg megállapításra nem kerül, hogy a panzió jogos indokai elsőbbséget élveznek-e az érintett jogos indokaival szemben.

52. Ha az adatkezelés az előző pont alapján korlátozás alá esik, az ilyen személyes adatokat a tárolás kivételével csak az érintett hozzájárulásával, vagy jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez, vagy más természetes vagy jogi személy jogainak védelme érdekében, vagy az Európai Unió, illetve valamely tagállam fontos közérdekéből lehet kezelni.

53. A panzió tájékoztatja a kötelezettségről mindazokat, akik számára a személyes adat továbbításra került.

Tiltakozás

54. A tiltakozás joga az érintettet a közhatalmi jogosítványon alapuló vagy jogos érdeken alapuló adatkezelés adatkezelési jogalapok esetében illeti meg.

55. A panzió az érintett tiltakozás iránti kérelme esetén a személyes adatokat nem kezelheti tovább, kivéve, ha bizonyítja, hogy az adatkezelést olyan kényszerítő erejű jogos okok indokolják, amelyek elsőbbséget élveznek az érintett érdekeivel, jogaival és szabadságaival szemben, vagy amelyek jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez kapcsolódnak.

56. Ha a személyes adatok kezelése közvetlen üzletszerzés érdekében történik, az érintett jogosult arra, hogy bármikor tiltakozzon a rá vonatkozó személyes adatok e célból történő kezelése ellen.
57. Ha az érintett tiltakozik a személyes adatok közvetlen üzletszerzés érdekében történő kezelése ellen, akkor a személyes adatok a továbbiakban e célból nem kezelhetők.

#### Adathordozhatósághoz való jog

58. Az adathordozhatósághoz való jog a hozzájáruláson vagy a szerződésen alapuló adatkezelés jogalap esetében illeti meg az érintettet, ha az adatkezelés automatizált módon történik.
59. A panzió biztosítja, hogy érintett a rá vonatkozó, általa a panzió számára rendelkezésére bocsátott személyes adatokat tagolt, széles körben használt, géppel olvasható formátumban megkapja, továbbá, hogy ezeket az adatokat az érintett egy másik adatkezelőnek továbbítsa.

### **IX. Adatkezelési tevékenységek nyilvántartása**

60. Az adatkezelési tevékenységek nyilvántartását a panzió az elszámoltathatóság elvéből következően annak érdekében végzi, hogy az GDPR-nak való megfelelést nyomon tudja követni, és igazolni tudja.
61. A panzió a felelősségébe tartozóan végzett adatkezelési tevékenységekről legalább az alábbi nyilvántartásokat vezeti:
- a) adattovábbítás nyilvántartása,
  - b) érintetti jogok érvényesítése iránti kérelmek és az arra a panzió által adott válaszok nyilvántartása,
  - c) hatósági megkeresések és az arra a panzió által adott válaszok nyilvántartása,
  - d) adatkezelés megszüntetése iránti kérelmek nyilvántartása,
  - e) ügyfelek nyilvántartása,
  - f) marketing célú megkeresések nyilvántartása,
  - g) munkaviszonnyal összefüggő személyes adatok kezelésének nyilvántartása,
  - h) munkaerő-felvétel nyilvántartása,
  - i) adatvédelmi incidensek nyilvántartása.
62. A panzió a felelősségébe tartozóan végzett, meghatározott adatkezelési tevékenységekről vezetett nyilvántartásait az alábbi tartalommal vezeti:
- a) a panzió neve és elérhetősége, valamint – ha van ilyen – a panzió képviselőjének és az adatvédelmi tisztviselőnek a neve és elérhetősége;

- b) az adatkezelés céljai;
- c) az érintettek kategóriáinak, valamint a személyes adatok kategóriáinak ismertetése;
- d) olyan címzettek kategóriái, akikkel a személyes adatokat közlik vagy közölni fogják;
- e) adott esetben a személyes adatok harmadik országba vagy nemzetközi szervezet részére történő továbbítására vonatkozó információk;
- f) ha lehetséges, a különböző adatkategóriák törlésére előírányzott határidők;
- g) ha lehetséges, a technikai és szervezési intézkedések általános leírása.

63. Amennyiben a panzió adatfeldolgozóként is végez tevékenységet, úgy a panzió nyilvántartást vezet a panzió nevében végzett adatkezelési tevékenységek valamennyi kategóriájáról. Ez a nyilvántartás a következő információkat tartalmazza:

- a) az adatfeldolgozó vagy adatfeldolgozók és azok képviselőinek neve és elérhetőségei;
- b) a panzió nevében végzett adatkezelési tevékenységek kategóriái;
- c) adott esetben a személyes adatok harmadik országba vagy nemzetközi szervezet részére történő továbbítása.

64. A nyilvántartásokat a panzió írásban vezeti, papír alapon vagy elektronikus formátumban.

## **X. Adatbiztonsági rendelkezések**

65. A panzió a tudomány és technológia állása és a megvalósítás költségei, továbbá az adatkezelés jellege, hatóköre, körülményei és céljai, valamint a természetes személyek jogaira és szabadságaira jelentett, változó valószínűségű és súlyosságú kockázat figyelembevételével megfelelő technikai és szervezési intézkedéseket hajt végre annak érdekében, hogy a kockázat mértékének megfelelő szintű adatbiztonságot garantálja.

66. Előzőek értelmében a panzió köteles garantálni az általa kezelt adatok bizalmasságát, sérthetlenségét és rendelkezésre állását.

## **XI. Adatvédelmi incidensek kezelése**

67. Az adatvédelmi incidens megfelelő és kellő idejű intézkedés hiányában fizikai, vagyoni vagy nem vagyoni károkat okozhat a természetes személyeknek, többek között a személyes adataik feletti rendelkezés elvesztését vagy a jogaik korlátozását, a hátrányos megkülönböztetést, a személyazonosság-lopást vagy a személyazonossággal való visszaélést, a pénzügyi veszteséget, a jó hírnév sérelmét, a szakmai titoktartási kötelezettség által védett személyes adatok bizalmas jellegének sérülését, illetve a szóban forgó természetes személyeket sújtó egyéb jelentős gazdasági vagy szociális hátrányt.

68. Az adatvédelmi incidenst a panzió indokolatlan késedelem nélkül, és ha lehetséges, legkésőbb 72 órával azután, hogy az adatvédelmi incidens a tudomására jutott, bejelenti a hatóságnak.
69. Az adatvédelmi incidenst nem kell a hatóságnak bejelenteni, ha az adatvédelmi incidens valószínűsíthetően nem jár kockázattal a természetes személyek jogaira és szabadságaira nézve.
70. Amennyiben a bejelentés nem történik meg 72 órán belül, mellékelni kell hozzá a késedelem igazolására szolgáló indokokat is.
71. Amennyiben az adatvédelmi incidens hatóság számára történő bejelentése szükséges, úgy a bejelentésben:
- ismertetni kell az adatvédelmi incidens jellegét, beleértve – ha lehetséges – az érintettek kategóriáit és hozzávetőleges számát, valamint az incidenssel érintett adatok kategóriáit és hozzávetőleges számát;
  - közölni kell az adatvédelmi tisztviselő vagy a további tájékoztatást nyújtó egyéb kapcsolattartó nevét és elérhetőségeit;
  - ismertetni kell az adatvédelmi incidensből eredő, valószínűsíthető következményeket;
  - ismertetni kell a panzió által az adatvédelmi incidens orvoslására tett vagy tervezett intézkedéseket, beleértve adott esetben az adatvédelmi incidensből eredő esetleges hátrányos következmények enyhítését célzó intézkedéseket.
72. Ha az adatvédelmi incidens valószínűsíthetően magas kockázattal jár a természetes személyek jogaira és szabadságaira nézve, a panzió indokolatlan késedelem nélkül tájékoztatja az érintettet az adatvédelmi incidensről.
73. A tájékoztatásban az érintettel világosan és közérthetően ismertetni kell az adatvédelmi incidens jellegét, és közölni kell:
- az adatvédelmi tisztviselő vagy a további tájékoztatást nyújtó egyéb kapcsolattartó nevét és elérhetőségeit;
  - ismertetni kell az adatvédelmi incidensből eredő, valószínűsíthető következményeket;
  - ismertetni kell a panzió által az adatvédelmi incidens orvoslására tett vagy tervezett intézkedéseket, beleértve adott esetben az adatvédelmi incidensből eredő esetleges hátrányos következmények enyhítését célzó intézkedéseket.
74. Az érintettet nem kell tájékoztatni, ha a következő feltételek bármelyike teljesül:
- a panzió megfelelő technikai és szervezési védelmi intézkedéseket hajtott végre, és ezeket az intézkedéseket az adatvédelmi incidens által érintett adatok tekintetében alkalmazták, különösen azokat az intézkedéseket – mint például a titkosítás alkalmazása –, amelyek a személyes adatokhoz való hozzáférésre fel nem jogosított személyek számára értelmezhetlenné teszik az adatokat;

- b) a panzió az adatvédelmi incidenst követően olyan további intézkedéseket tett, amelyek biztosítják, hogy az érintett jogaira és szabadságaira jelentett, a magas kockázat a továbbiakban valószínűsíthetően nem valósul meg;
  - c) a tájékoztatás aránytalan erőfeszítést tenne szükségessé. Ilyen esetekben az érintetteket nyilvánosan közzétett információk útján kell tájékoztatni, vagy olyan hasonló intézkedést kell hozni, amely biztosítja az érintettek hasonlóan hatékony tájékoztatását.
75. Amennyiben a panzió adatfeldolgozási tevékenységet is végez, úgy a nála bekövetkezett adatvédelmi incidensről haladéktalanul tájékoztatja az adatkezelőt, akinek a számára az adatfeldolgozási tevékenységet végzi.
76. Amennyiben a panzió adatfeldolgozót alkalmaz, úgy az adatfeldolgozó szerződésben ki kell kötni, hogy az adatfeldolgozó köteles a nála bekövetkezett adatvédelmi incidenst haladéktalanul bejelenteni a panziónak.

## **XII. Ügyfél adatok kezelése**

77. A panzió tevékenységét a szerződés alapján végzi. Az adatok kezelésének jogalapja a szerződésen alapul, a szerződést aláíró fél és a rá vonatkozó személyes adatok vonatkozásában.
78. A panzió az adatok kezelését annak jellege és rendelkezésre bocsátása szerint hozzájárulás alapján is végezheti. E körben a hozzájáruláson alapuló adatkezelés szabályai lesznek az irányadók
79. Az előző pont szerinti szerződés teljesítése keretében a panzió számára hozzáférhetővé váló személyes adatok kezelésének jogalapja a panzió jogos érdekén alapul. A GDPR rendelkezéseinek megfelelően ez esetben szükséges az alábbi érdekmérlegelési tesztet elvégezni:
- a) adatkezelés tárgya,
  - b) a jogos érdek jogalap megállapítása,
  - c) a kezelendő személyes adatok,
  - d) adatkezelés célja,
  - e) a panzió jogos érdekének megnevezése,
  - f) az érintettek milyen jogai sérülhetnek,
  - g) érdekmérlegelés,
  - h) milyen intézkedéseket, garanciákat alkalmaz a panzió az így gyűjtött személyes adatok megfelelő védelme érdekében.
80. Az adott személyes adat körének kezelésére vonatkozóan elvégzett érdekmérlegelési teszt(ek) jelen szabályzat mellékletét képezi(k).

### XIII. Munkaviszonnal összefüggő adatkezelések

81. A panzió a munkavállalóknak szóló adatkezelési tájékoztatóba belefoglalja mind a munkaviszonnal összefüggően kezelhető adatok tekintetében e szabályzat szerinti elvárásokat, mind pedig az esetlegesen kiírt, meghirdetett állásokra vonatkozóan közölt tájékoztatóban utal az önéletrajz és jelentkezés keretében megkapott adatok kezelésével összefüggő szokásairól.
82. Amennyiben a panzió az álláspályázat az állás betöltését követően is tárolni kívánja az álláspályázó által beadott iratokat, úgy ehhez az álláspályázó hozzájárulását kell kérni. A hozzájárulásnak önkéntesnek, konkrétan, megfelelő tájékoztatáson alapulónak és egyértelműnek kell lennie. Ennek érdekében a hozzájáruló nyilatkozatnak legalább az alábbiakat kell tartalmaznia:
- a) a panzió képviselőjének kiléte és elérhetőségei;
  - b) a személyes adatok tervezett kezelésének célja [*például későbbi megkeresés újonnan megnyílt pozíció betöltésére*], valamint az adatkezelés jogalapja (hozzájáruláson alapuló);
  - c) a személyes adatok tárolásának időtartama;
  - d) az érintett azon joga, hogy kérelmezheti a panziótól a rá vonatkozó személyes adatokhoz való hozzáférést, azok helyesbítését, törlését vagy kezelésének korlátozását;
  - e) az érintett azon joga, hogy bármely időpontban visszavonhatja a hozzájárulását, amely azonban nem érinti a visszavonás előtt a hozzájárulás alapján végrehajtott adatkezelés jogszerűségét;
  - f) a hatósághoz címzett panasz benyújtásának jogáról.
83. A pályázat elbírálása után az eredménytelen pályázók személyes adatait tartalmazó adathordozókat a pályázónak – kérésére – 90 napon belül vissza kell küldeni, vagy a pályázónak a személyes adatai további pályázatok során történő felhasználására vonatkozó hozzájárulása hiányában meg kell semmisíteni. A megsemmisítésről (törlésről) jegyzőkönyvet kell felvenni.
84. A panzió a munkavállalók adatait a Mt. vonatkozó rendelkezései alapján kezeli és az Mt-ben meghatározott módon tájékoztatja, a GDPR-ban foglalt adatkezelési alapelvek betartása mellett.
85. A panzió a munkavállalóknak tájékoztatást ad az általa igénybe vett adatfeldolgozókkal kapcsolatban azok kilétéről és a számukra továbbított adatok köréről.
86. A munkaviszonyban történő adatkezelés során jellemzően az alábbi jogalapok merülhetnek fel:
- a) szerződésen alapuló [*a munkaszerződés*];
  - b) jogi kötelezettségen alapuló [*például adózás, tartásdíj levonás*];
  - c) jogos érdeken alapuló [*például munkahelyi ellenőrzéssel kapcsolatos adatok*].



87. Amennyiben a panzió 91. c) pont alapján kezel adatot, úgy a GDPR rendelkezéseinek megfelelően ez esetben szükséges az alábbi érdekmérlegelési tesztet elvégezni:
- a panzió jogos érdekének megnevezése;
  - kik az érintettek és milyen jogai sérülnek;
  - érdekmérlegelés;
  - milyen intézkedéseket, garanciákat alkalmaz a panzió az így gyűjtött személyes adatok megfelelő védelme érdekében.
88. Az adott személyes adat körének kezelésére vonatkozóan elvégzett érdekmérlegelési teszt(ek)et a munkavállalók számára hozzáférhetővé kell tenni *[például belső hálózat útján, munkaszerződés mellékleteként]*.

#### **XIV. Az adatfeldolgozó igénybevételére vonatkozó rendelkezések**

89. Ha az adatkezelést a panzió nevében más végzi *[például bérszámfejtés, szerver szolgáltatás, honlap üzemeltetés, jogi szolgáltatás]*, a panzió kizárólag olyan adatfeldolgozókat vehet igénybe, akik vagy amelyek megfelelő garanciákat nyújtanak az adatkezelés GDPR követelményeinek való megfelelését és az érintettek jogainak védelmét biztosító, megfelelő technikai és szervezési intézkedések végrehajtására.
90. Az adatfeldolgozó a panzió előzetesen írásban tett eseti vagy általános felhatalmazása nélkül további adatfeldolgozót nem vehet igénybe.
91. Az adatfeldolgozó által végzett adatkezelés vonatkozásában a panzió és az adatfeldolgozó szerződést kötnek. Ezen szerződés az adatkezelés tárgyát, időtartamát, jellegét és célját, a személyes adatok típusát, az érintettek kategóriáit, valamint a panzió kötelezettségeit és jogait határozza meg.
92. Az előző pont szerinti szerződés különösen előírja, hogy az adatfeldolgozó:
- a személyes adatokat kizárólag a panzió írásbeli utasításai alapján kezeli;
  - biztosítja azt, hogy a személyes adatok kezelésére feljogosított személyek titoktartási kötelezettséget vállalnak vagy jogszabályon alapuló megfelelő titoktartási kötelezettség alatt állnak;
  - alkalmazza a legalább a panzió által előírt szintű adatbiztonsági intézkedéseket;
  - tiszteletben tartja a további adatfeldolgozó igénybevételére vonatkozóan fentebb említett feltételeket;
  - az adatkezelés jellegének figyelembevételével megfelelő technikai és szervezési intézkedésekkel a lehetséges mértékben segíti a panziót abban, hogy teljesíteni tudja kötelezettségét az érintett jogainak gyakorlásához kapcsolódó kérelmek megválaszolása tekintetében;
  - segíti a panziót az adatvédelmi incidens szerinti kötelezettségek teljesítésében, figyelembe véve az adatkezelés jellegét és az adatfeldolgozó rendelkezésére álló információkat;



- g) vállalja, hogy a nála bekövetkező adatvédelmi incidens esetén haladéktalanul tájékoztatja erről a panziót;
- h) az adatkezelési szolgáltatás nyújtásának befejezését követően a panzió döntése alapján minden személyes adatot töröl vagy visszajuttat a panziónak, és törli a meglévő másolatokat, kivéve, ha az uniós vagy a tagállami jog a személyes adatok tárolását írja elő.

93. Az adatfeldolgozó és a nála személyes adatokhoz hozzáféréssel rendelkező személy ezeket az adatokat kizárólag a panzió utasításának megfelelően kezelheti.

## **XV. Adatkezeléssel összefüggő informatikai biztonsági követelmények**

99. A panzió természetes személyek adatkezelésével kapcsolatosan, az adatok kezelése, feldolgozása, továbbítása, nyilvántartásakor fokozott figyelmet kell, hogy fordítson az ezen tevékenységek végzésével összefüggésben használt informatikai, számítástechnikai és egyéb kommunikációs csatornák igénybevétele során az adatbiztonságra. E körben alapvető a panzió célja, hogy az informatikai rendszer alkalmazása során biztosítsa az adatvédelem elveinek, az adatbiztonság követelményeinek érvényesülését, s megakadályozza a jogosulatlan hozzáférést, az adatok megváltoztatását és jogosulatlan nyilvánosságra hozatalát.

### **Ezen belül különös figyelemmel kell lenni**

- a titokvédelmi intézkedések betartására,
- az üzemeltetett informatikai rendszerek rendeltetésszerű használatára,
- az üzembiztonságot szolgáló karbantartás és fenntartására
- az adatok informatikai feldolgozása és azok további hasznosítása során az - illetéktelen felhasználásból származó hátrányos következmények megszüntetése, - illetve minimális mértékre való csökkentésére,
- az adatállományok tartalmi és formai épségének megőrzésére,
- az alkalmazott programok és adatállományok dokumentációinak nyilvántartására
- a munkaállomásokon lekérdezhető adatok körének meghatározására
- az adatállományok biztonságos mentésére
- az informatikai rendszerek zavartalan üzemeltetésére,
- a feldolgozás folyamatát fenyegető veszélyek megelőzésére, elhárítására,
- az adatvédelem és adatbiztonság feltételeinek megteremtésére.

100. Mindezen elveknek működni kell a rendszerek fennállásának egész időtartama alatt a megtervezésüktől kezdve az üzembe helyezésen keresztül az üzemeltetésig.

101. Az adatvédelem kiterjed a védelmet élvező elektronikus adatok teljes körére, felmerülésük és feldolgozási helyüktől, idejüktől és az adatok fizikai megjelenési formájuktól függetlenül, kiterjed a panzió tulajdonában lévő, illetve az általa bérelt valamennyi informatikai berendezésre, valamint az informatikai eszközök műszaki

dokumentációira, informatikai folyamatban szereplő összes dokumentációra (fejlesztési, szervezési, programozási, üzemeltetési), kiterjed a rendszer- és felhasználói programokra, az adatok felhasználására vonatkozó utasításokra, az adathordozók tárolására, felhasználására.

102. Az informatikai rendszer egymással szervesen együttműködő és kölcsönhatásban lévő elemei határozzák meg a biztonsági szempontokat és védelmi intézkedéseket.

Az informatikai rendszerre az alábbi tényezők hatnak:

- a környezeti infrastruktúra,
- a hardver elemek,
- az adathordozók,
- a dokumentumok,
- a szoftver elemek,
- az adatok,
- a rendszerelemekkel kapcsolatba kerülő személyek.

103. Mindezekből következően a védelmi intézkedések kiterjednek:

az alkalmazott hardver eszközökre és azok működési biztonságára, az informatikai eszközök üzemeltetéséhez szükséges okmányokra és dokumentációkra, az adatokra és adathordozókra, a megsemmisítésükig, illetve a törlésre szánt adatok felhasználásáig, valamint az adatfeldolgozó programrendszerekre, valamint a feldolgozást támogató rendszer szoftverek tartalmi és logikai egységére, előírászerű felhasználására, reprodukálhatóságára.

104. A védelem eszközei:

- A mindenkori technikai fejlettségnek megfelelő műszaki, szervezeti, programozási, jogi intézkedések azok az eszközök, amelyek a védelem tárgyának különböző veszélyforrásokból származó kárt okozó hatásokkal, szándékokkal szembeni megóvását elősegítik, illetve biztosítják.
- Ezáltal különösen fontos az adatkezelés során használt asztali és hordozható számítógépek megfelelő vírusvédelmének folyamatos biztosítása.
- Legalább közepes erősségű jelszó használata az adatok hozzáféréséhez szükséges programok megnyitásakor.
- E-mail levelezés során ellenőrző-visszaigazoló funkció céljából a levelezőrendszerben azon beállítás aktiválása, hogy az üzenet elolvasásáról a feladó értesítést kapjon. Ezáltal azon túl, hogy a levelünk megérkezését nyomon követhetjük, biztosak lehetünk benne, hogy az a helyes emailcímre érkezett meg.

Továbbá, az esetlegesen tévesen küldött emailek illetéktelen által történő elolvasásának megakadályozása érdekében a levelezés végére az alábbi szöveg kerül:

*„ Ezen üzenet és annak bármely csatolt anyaga bizalmas, jogi védelem alatt áll, a nyilvános közléstől védett. Az üzenetet kizárólag a címzett, illetve az általa meghatalmazottak használhatják fel. Ha Ön nem az üzenet címzettje, illetve szemrevételezéssel megállapítja, hogy az üzenetet valójában nem Önnek akarták címezni, úgy kérjük elsődlegesen azt, hogy az üzenet tartalmát ne olvassa el, illetőleg kérjük, hogy telefonon vagy ímélnél értesítse erről az üzenet küldőjét és törölje az üzenetet, valamint annak összes csatolt mellékletét a rendszeréből. Ha Ön nem az üzenet címzettje, abban az esetben tilos az üzenet tartalmát bárkivel közölnie vagy azzal bármely módon visszaélnie.*

*This message and any attachment are confidential and are legally privileged. It is intended solely for the use of the individual or entity to whom it is addressed and others authorised to receive it. If you are not the intended recipient, please note that any dissemination distribution copying or use of or reliance upon the information contained in and transmitted with this email by or to anyone other than the recipient designated above by the sender is unauthorised and strictly prohibited.”*

- A munkahelyi vezető tájékoztatni köteles az érintett kollégákat az adatkezeléssel kapcsolatos legfontosabb óvintézkedésekről (pl. ismeretlen leveleket ne nyissanak meg, ismeretlen szoftvereket ne töltsenek le, ismeretlen adathordozót ne használjanak), ennek oka, hogy gyakran a munkavállalók figyelmetlensége folytán következik be adatlopás a cégtől.
- A számítástechnikai rendszert a támadásoktól tűzfal, vírusirtó stb. segítségével kötelező megvédeni.
- Szünetmentes áramforrást célszerű használni, amely megvédi a berendezést a feszültségingadozásoktól, áramkimaradás esetén adatvesztéstől.
- A központi gépek háttértáiról folyamatosan biztonsági mentést kell készíteni.
- Az alkalmazott hálózati operációs rendszer adatbiztonsági lehetőségeit az egyes konkrét feladatokhoz igazítva kell alkalmazni.
- A vásárolt szoftvekről biztonsági másolatot kell készíteni.
- A programokról naprakész nyilvántartást kell vezetni.

#### **XIV. Hatályba léptető és záró rendelkezések**

94. A jelen szabályzat 2018. május 25-én lép hatályba.

## 1. számú melléklet

### Érdelmérlegelési teszt – szerződéses kapcsolattartói adatokra vonatkozóan –

#### Adatkezelés tárgya:

**Jogos érdek jogalap:** A panzió a GDPR 6. cikkében foglaltak megvizsgálását követően arra jutott, hogy a szerződésben aláíró félként nem szereplő természetes személyek (érintettek) adatai kezelésének jogszerűsége a GDPR 6. cikk (1) f) pontja szerint az adatkezelő jogos érdekére alapítható.

#### Kezelendő

**személyes adatok:** A szerződés szerinti kapcsolattartó személy (érintett) neve, munkahelyi telefonszáma és munkahelyi e-mail-címe. A személyes adatokat a szerződést adatkezelő ügyfeleként aláíró személy bocsátja rendelkezésre.

**Adatkezelés célja:** A szerződésben foglalt kötelezettségek teljesítéséhez szükséges kapcsolattartás.

**Jogos érdek:** A panzió által a szerződésben foglaltak hatékony teljesítésének elősegítése.

#### Érintett jogai,

**amelyek sérülhetnek:** Névviseléshez fűződő jog; természetes személy azonosíthatósága egyéb adatok alapján

**Érdelmérlegelés:** A panzió érdeke a tevékenységének minél hatékonyabb ellátása, annak elérésére, hogy a szerződésben vállalt kötelezettségei szakmai teljesítésére tudjon megfelelő időt fordítani. A szerződés teljesítéséhez kapcsolódó adminisztratív feladatok, igények (például dokumentumok beszerzése) úgy tudnak a lehető leghatékonyabban megvalósulni, kielégülni, hogy a panzió ügyfelénél alkalmazott, az ezen feladatokért felelős, azok ellátására kompetens személlyel folyik a kapcsolattartás. Az érintettel a panzióknak releváns és megfelelő kapcsolata áll fenn, hiszen az érintett az adatkezelő ügyfele alkalmazásában áll.

**Garanciák:** A panzió kizárólag a szerződésben foglaltak teljesítése érdekében kezeli az érintett adatait.

A szerződésben foglalt titoktartási rendelkezések is kötik a panziót.

A panzióknál szigorú belső adatkezelési eljárásrend van hatályban, az adatokhoz kizárólag arra jogosultak férnek hozzá; az adatok nem kerülnek továbbításra.

**Összegzés:** A panzió a fentiek alapján úgy ítéli meg, hogy megállapítható a jogos érdeke az ügyféllel kötött szerződésben szereplő kapcsolattartók

adatainak kezelésére, a jogos érdeket nem írják felül az egyén jogai és szabadságjogai.

Kelt.: .....

.....

*aláírás*